

**Ogłoszenie Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala
Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Otwocku
o konkursie konkurs na stanowisko:**

Specjalisty ds. BHP

Otwock, dnia 16.05.2024 r.

1. Nazwa i adres jednostki

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa
Sprawa Wewnętrznych i Administracji w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock

2. Określenie stanowiska

Specjalista ds. BHP

3. Wymagania związane ze stanowiskiem

1) Wymagania niezbędne

- spełnianie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.),

2) Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w pracy w podmiotach leczniczych w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023, poz. 991).

4. Zakres wykonywanych zadań

- realizacja obowiązków służby BHP wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) na samodzielnym stanowisku

5. Warunki zatrudnienia

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy- 2/5 etatu,
- 2) Miejsce wykonywania pracy - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV,
- 2) Wypełnione oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do Ogłoszenia),
- 3) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- 5) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Księgowy/Księgowa w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej

Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.).

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 27 maja 2024 roku do godz. 23:59 za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres sekretariat@zozmswia.pl z tytułem e-maila „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. BHP”.

O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu na skrzynkę e-mail Szpitala.**

7. Postanowienia końcowe

- 1) Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 2) Dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 1, 2, 3 i 6 muszą być opatrzone czytelnym, własnoręcznym podpisem przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie. Brak podpisu na dokumentach będzie oznaczał, że złożona oferta jest niekompletna.
- 3) Dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 4 i 5 muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez składającego aplikację. Brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” będzie oznaczał, że złożona oferta jest niekompletna.
- 4) Kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu i których dokumenty aplikacyjne nie zostały odrzucone zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż w ciągu 30 dni od daty, w którym upływa termin na składanie ofert.
- 5) W przypadku niemożności telefonicznego skontaktowania się z kandydatem, Komisja wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego. W składanym oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do ogłoszenia), należy obowiązkowo wskazać numer telefonu w rubryce „Dane kontaktowe”.
- 6) W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, Komisja wyklucza jego z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
- 7) Dyrektor zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.
- 8) Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Szpitala <https://www.zozmswia.pl/>
- 9) Po upływie 30 dni od dnia umieszczenia informacji o wynikach konkursu w sposób określonych w pkt 8, dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do pracy zostaną protokolarnie zniszczone.
- 10) Osobą upoważnioną do kontaktów z kandydatami jest Pani Dominika Borawska, z którą można kontaktować pod numerem telefonu tel. 22 180 01 02 wew. 115 w dniach: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7:45 do 15:20 lub za pośrednictwem korespondencji e-mail - d.borawska@zozmswia.pl.

Zatwierdzam:
p.o. Dyrektora
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego
MSWiA w Otwocku
/-/ Milena Bardońska