

Otwock, dnia 02.08.2024 r.

Numer postępowania ZO 01/08/2024

<p style="text-align: center;"><b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej</b> <b>Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku</b> <b>ul. Bolesława Prusa 1/3</b> <b>05-400 Otwock</b> <b>Numer telefonu: (22) 180-01-02</b> <b>Adres e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zozmswia.pl">sekretariat@zozmswia.pl</a></b></p>
--

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku (dalej jako Szpital, Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części Zapytania i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:  
**30200000-1 Urządzenia komputerowe**  
**30213300-8 Komputer biurowy**
4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: wykonał/wykonuje dostawę sprzętu komputerowego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
6. Termin wykonania zamówienia – 21 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
8. Informacja na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.
11. Wykonawca załącza do oferty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - 2) Oświadczenie dot. wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3;
  - 3) Wykaz dostaw – zgodnie z załącznikiem nr 4;
  - 4) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynika to z odrębnych przepisów);
  - 5) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są jemu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 wspomnianej ustawy.
13. Zamawiający odrzuca także ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 15.
14. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
15. Zamawiający – w przypadku niezłożenia dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędnych lub wadliwe pełnomocnictwa, wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając jemu termin na jej uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
16. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Dokumenty składane są z zachowaniem formy elektronicznej. **Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub skan własnoręcznie podpisanych dokumentów.**
19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
20. Z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
21. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem wiadomości mailowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę odbioru wiadomości.
22. Wszyscy Wykonawcy powinni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
23. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem wiadomości mailowej.
24. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
25. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przesyła wszystkim Wykonawcom którym przesłano zapytanie ofertowe bez ujawnienia źródła zapytania.
28. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przesyła mailowo do Wykonawców.
30. Zmiany treści zapytania są wiążące dla Wykonawców.
31. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Marta Przybylska od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 – 15.20, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
32. Wyceny należy dokonywać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
33. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest najniższa cena brutto (100 %), przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

34. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawianymi przez Zamawiającego w Zapytaniu. Cena brutto oferty nie może ulec podwyższeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
35. Termin płatności faktury wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
36. Każdy dokument musi być czytelny.
37. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [m.przybylska@zozmswia.pl](mailto:m.przybylska@zozmswia.pl). Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Marta Przybylska od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
38. Ofertę należy składać pod adresem: [oferty@zozmswia.pl](mailto:oferty@zozmswia.pl) w terminie do dnia **08.08.2024 r. godzina 10:00** W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt 22 180-01-02.
39. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego i nastąpi w dniu **08.08.2024 r. godzina 10:10**.
40. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem za pośrednictwem wiadomości mailowej.
41. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek z ofert.
42. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
43. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
44. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:

Zał. nr	Opis przedmiotu zamówienia
Zał. nr 1	
Zał. nr 2	Formularz ofertowy
Zał. nr 3	Oświadczenie dotyczące Wykonawcy
Zał. nr 4	Wykaz dostaw
Zał. nr 5	Klauzula RODO
Zał. nr 6	Wzór umowy

Dyrektor  
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA  
w Otwocku  
-/ Milena Bardońska

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Kategoria	Opis wymagań Zamawiającego
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb systemu medycznego, aplikacji biurowych, obliczeniowych, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej, aplikacji narzędziowych używanych przez Zamawiającego oraz do pracy zdalnej.
2.	Wydajność obliczeniowa	Procesor czterordzeniowy klasy x86_64. Procesor ma zapewnić sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji. Osiąga w teście cpubenchmark.net/cpu_list.php min. <b>30 000</b> punktów. Źródło testów PassMark - CPU Benchmarks będzie weryfikowane na dzień składania ofert. Wyposażony w min. 24MB pamięci podręcznej.
3.	Pamięć operacyjna	16GB RAM DDR4 w jednym module z możliwością rozbudowy do 32GB bez konieczności wymiany modułów.
4.	Wydajność grafiki	a) Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci operacyjnej; b) Możliwość podłączenia zewnętrznego monitora za pośrednictwem cyfrowego złącza HDMI lub DisplayPort i pracy w konfiguracji dwumonitorowej; c) Obsługa DirectX w wersji 12.
5.	Wyświetlacz	a) Wielkość min. 23,8" matowa z podświetlaniem LED, z powłoką przeciwodblaskową; b) Rozdzielczość - 1920x1080; c) Jasność - 250 cd/m2; d) Kontrast - 800:1; e) Wyświetlacz musi być podłączony wewnątrz obudowy - niedopuszczalne jest prowadzenie kabli połączeniowych na zewnątrz komputera.
6.	Pamięć masowa	500GB SSD M.2 PCIe NVMe.
7.	Wyposażenie	a) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; b) Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet wbudowany port RJ-45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1, umożliwiająca zdalny dostęp do wbudowanej sprzętowej technologii zarządzania komputerem z poziomu konsoli zarządzania - niezależnie od stanu zasilania komputera - łącznie z obsługą stanu S3 (uśpienie) oraz S4-S5 (hibernacja i wyłączenie); c) Klawiatura: w układzie polski programisty, minimalna długość kabla 1,3 m; d) Mysz: optyczna z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), minimalna długość kabla 1,3 m; e) Porty: 7 x USB 3.0 w tym 1x USB-C wbudowane w obudowę, port sieciowy RJ-45; f) Porty audio: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon lub port Combo; g) Wbudowane głośniki stereo, mikrofon;

Lp.	Kategoria	Opis wymagań Zamawiającego
		<p>h) Wbudowana kamera internetowa 720p;</p> <p>i) Kabel zasilający.</p>
8.	Zasilanie	Zasilacz wbudowany w obudowę.
9.	Oprogramowanie	<p>Licencja Microsoft <b>Windows 11 Pro PL 64-bit</b>y z prawem downgrade do Windows 10 Pro PL 64-bit y w celu zapewnienia współpracy z środowiskiem sieciowym oraz systemami teleinformatycznymi Zamawiającego.</p> <p>Pełne wsparcie producenta komputera przez okres gwarancji w postaci kompletu sterowników dostępnych na stronach WWW. Sterowniki dostępne również w postaci paczek gotowych do zaimportowania w systemie Microsoft Endpoint Configuration Manager/System Center Configuration Manager.</p> <p>Klucz aktywacyjny powinien zostać trwale zapisany w BIOS i umożliwić instalatorowi Windows automatyczne jego odczytanie i aktywację.</p>
10.	Ergonomia	<p>a) Obudowa typu All-in-One;</p> <p>b) Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady typu Kensington, Noble) lub kłódki (oczeko w obudowie do założenia kłódki);</p> <p>c) Obudowa wyposażona w podstawę z możliwością regulacji wysokości w przedziale 100 mm i pochylecia, ewentualnie zestaw ma być wyposażony w dedykowaną do sprzętu podstawę w standardzie Vesa z możliwością regulacji wysokości (100 mm) i pochylecia.</p>
11.	Wymagania dodatkowe	<p>a) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&amp;play producenta sprzętu;</p> <p>b) BIOS musi zawierać niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnego komputera;</p> <p>c) BIOS musi współpracować z oprogramowaniem umożliwiającym zdalny odczyt informacji o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera przez sieć zgodny z DMI 2.0;</p> <p>d) Wbudowany w jednostkę centralną lub klawiaturę czytnik kart Smart Card zgodny ze standardem ISO 7816-1/2/3/4 chip card interface oraz oprogramowanie do obsługi czytnika w systemie Windows 10/11;</p> <p>e) Wbudowany fabrycznie wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, który musi sygnalizować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• awarie procesora,</li> <li>• uszkodzenie pamięci RAM,</li> <li>• uszkodzenie płyty głównej;</li> </ul> <p>f) Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0);</p> <p>g) Możliwość weryfikacji statusu gwarancji na stronie producenta sprzętu po numerze seryjnym;</p> <p>h) Zamawiający wymaga kompatybilności oferowanego modelu komputera z wymaganym systemem operacyjnym Microsoft Windows 10/11 (certyfikat Windows Hardware Compatibility) – model oferowanego komputera musi być na liście Windows Compatible Products List (<a href="https://partner.microsoft.com/en-">https://partner.microsoft.com/en-</a></p>

Lp.	Kategoria	Opis wymagań Zamawiającego
		<p>us/dashboard/hardware/search/cpl);</p> <p>i) Zamawiający wymaga zgodności oferowanego modelu komputera z normą TCO potwierdzoną certyfikatem jakości TCO w kategorii All-in-One PCs – model oferowanego komputera musi być na liście sprzętu certyfikowanego (<a href="https://tcocertified.com/product-finder">https://tcocertified.com/product-finder</a>) lub spełniać warunki równoważności podane poniżej.</p>
12.	Wymagane dokumenty	<p>a) Certyfikat ISO 9001 dla producenta;</p> <p>b) Jeśli komputer spełnia normę równoważną do TCO opisaną w punkcie 11.i), należy przedstawić dokumenty potwierdzające tę równoważność, zgodnie z opisem dotyczącym równoważności zamieszczonych poniżej;</p> <p>c) Dokument potwierdzający, że podmiot wskazany przez Wykonawcę, który będzie świadczył usługi serwisowe posiada autoryzację serwisową producenta.</p>
13.	Gwarancja producenta	<p>1. Gwarancja producenta nie krótsza niż 60 miesięcy - serwis w siedzibie Zamawiającego (on-site) wraz z warunkiem pozostawienia dysku twardego u Zamawiającego w przypadku jego uszkodzenia i konieczności wymiany;</p> <p>2. Niedopuszczalne jest stosowanie plomb i podobnego rodzaju zabezpieczeń mechanicznych utrudniających dostęp do najczęściej wymienianych elementów, jak dysk twardy czy pamięć RAM, których zerwania/uszkodzenie powodowałoby utratę lub zmianę warunków gwarancji.</p>

## FORMULARZ OFERTOWY

**W odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres: .....  
Tel/ Fax: .....  
e-mail: .....  
REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę :

..... netto .....% VAT,  
brutto.....słownie (.....).

### **Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 3) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;
  - 4) zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 5) oferujemy wykonanie zamówienia 21 dni od dnia podpisania umowy;
  - 6) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby Zamawiającego;
  - 7) spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec nas żadne podstawy wykluczenia z postępowania;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
  - 1) .....
  - 2) .....
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)



*\*/ niepotrzebne skreślić*

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).**

**Załącznik Nr 3**  
**do zapytania ofertowego**  
**ZO 01/08/2024**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**  
**o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach**  
**w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa**  
**narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku oświadczam że:

podlegam wykluczeniu/nie podlegam wykluczeniu\* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. 2024 poz. 507).

*\*odpowiednie zaznaczyć*

**Załącznik nr 4**  
**do Zapytania ofertowego**  
**ZO 01/08/2024**

**WYKAZ DOSTAW**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 5 ust. 2) zapytania ofertowego:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i ilości wykazywanych dostaw z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.

Lp	Przedmiot dostawy	Miejsce wykonania dostawy	Odbiorca	Data rozpoczęcia dostawy (w formacie rrrr-mm-dd)	Data zakończenia dostawy (w formacie rrrr-mm-dd)
1	2	3	4	5	6
2					
3					

\_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty - e-dowód lub skan własnoręcznie podpisanych dokumentów osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Załącznik nr 5**  
**do Zapytania ofertowego**  
**ZO 01/08/2024**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) informujemy, iż:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem państwa danych osobowych jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock.

Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@zozmswia.pl](mailto:sekretariat@zozmswia.pl), telefonicznie: tel. 22 180 01 02 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [sekretariat@zozmswia.pl](mailto:sekretariat@zozmswia.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

**4. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane wskazanych w ust. 3, a następnie przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach Administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzające dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- d) prawo do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane zgodnie z art. 17 RODO,

Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.

**UMOWA nr ...../2024**

w dniu .....2024 r. w Otwocku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku** z siedzibą przy ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, reprezentowanym przez:

Milenę Bardońską –Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia .....2024 r. zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego ..... pod nr KRS ....., REGON....., NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:  
Panią/Pana .....

albo

Panią/Panem ..... prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... przy ul. .... zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień ..... REGON ..... NIP .....\*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Ileokroć umowa stanowi o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku – komputer stacjonarny typu AiO w ilości 4 szt. wraz z oprogramowaniem,
2. Specyfikacja sprzętu komputerowego została określona w załączniku nr 1 do umowy i stanowi nierozdzieloną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć objęty przedmiotem umowy sprzęt na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

### § 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się **na 21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zapewnienie urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy leży po stronie

Wykonawcy.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
- 2) Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, jest zapakowany w oryginalne opakowanie producenta, a także odpowiada wymogom określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami umowy, w tym opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.

### § 3.

Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane kwalifikacje zawodowe i środki techniczne umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

### § 4.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ **brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z umową zostanie spisany protokół z uwagami, a Wykonawca zostanie wezwany do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania protokołu z uwagami.
3. Płatność będzie dokonana przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy \_\_\_\_\_.
4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeśli przedmiot zawartej umowy jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), a wartość faktury jest równa lub przekracza 15 000 zł brutto, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podania w umowie i/lub na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnie z zamieszczonym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Ministerstwa Finansów.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

### § 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) w przypadku zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji zgłoszeń serwisowych, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w odniesieniu do wyznaczonego Czasu Reakcji Serwisu określonego w § 7 ust. 8 niniejszej umowy,
  - 4) w przypadku zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji obowiązków opisanych w § 7 ust. 9-11 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust.

- 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 5) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy.
- Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
  - Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.
  - Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę.

## § 6.

- Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy lub opóźnienia w ich wykonaniu przekraczającego 7 dni,
  - innego rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę.
- Każda ze Stron może rozwiązać umowę za 10 dniowym wypowiedzeniem.

## § 7.

- Wykonawca udziela nieodpłatnej gwarancji na dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy. Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy.
- Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym sprzęcie.
- Naprawy gwarancyjne realizowane będą w siedzibie Zamawiającego (on-site) wraz z warunkiem pozostawienia dysku twardego u Zamawiającego w przypadku jego uszkodzenia i konieczności wymiany.
- Zgłoszenie awarii następować będzie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00-16:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: \_\_\_\_\_ lub telefonicznie pod numer: \_\_\_\_\_.
- Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w okresie gwarancji mających na celu zapewnienie prawidłowego działania sprzętu wraz z zainstalowanym oprogramowaniem.
- Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych obciążeń finansowych z tytułu korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji.
- W okresie gwarancji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu uzyskanie i wykonanie bezpłatnych aktualizacji i uaktualnienia oprogramowania sprzętowego w dostarczonym urządzeniu, a także dostęp do usług wsparcia technicznego producenta urządzeń właściwych dla zakupionego produktu.
- Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego, a Czas Reakcji Serwisu (czas w godzinach liczony od momentu wysłania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę) nie może być dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie mogła zostać zrealizowana w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt bezpośrednio u producenta lub w serwisie posiadającym autoryzację producenta dostarczając nieodpłatnie Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany.
- W przypadku, kiedy naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie do 14 dni roboczych Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego. Do dostawy, konfiguracji i instalacji sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego sprzętu. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się w zgłoszeniu awarii.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia lub jego elementu na urządzenie lub element urządzenia wolny od wad (tego samego producenta i o parametrach nie gorszych od dostarczonego) pod 3 bezskutecznych naprawach gwarancyjnych urządzenia lub elementu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do wymiany.
- W przypadku braku możliwości naprawy Wykonawca musi zagwarantować możliwość wymiany wadliwego urządzenia lub jego elementu na nowe/y (tego samego producenta i o parametrach nie gorszych od dostarczonego), w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do wymiany.

12. Koszty dojazdu i transportu w okresie Gwarancji obciążają Wykonawcę.
13. Warunki Gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty Gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
14. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji podzespołów komputerów oraz instalowania oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny najpóźniej przy podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
16. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
17. Na podstawie art. 581 kc Strony postanawiają, iż okres rękojmi wynosi min. 60 miesięcy i jest równy okresowi Gwarancji, o którym mowa w ust. 1 liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

## § 8.

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Pan Marcin Jedynak, tel. 727 724 835, e-mail: [m.jedynak@zozmswia.pl](mailto:m.jedynak@zozmswia.pl) lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

## § 9.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.), wszystkie osoby składające dokumenty w odpowiedzi na ogłoszenie uprzejmie informujemy, że:
  - 1) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock.
  - 2) Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [sekretariat@zozmswia.pl](mailto:sekretariat@zozmswia.pl) telefonicznie: tel. 22 779 20 61 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.
  - 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [sekretariat@zozmswia.pl](mailto:sekretariat@zozmswia.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.
  - 4) Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
    - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
    - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane wskazanych w ust. 3, a następnie przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach Administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
  - 8) Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych np.



- podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzające dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową.
- 9) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
- prawa dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
  - prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
  - prawa do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane zgodnie z art. 17 RODO,
- 10) Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 1.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu.

#### **§ 10.**

- Wszelkie zmiany treści umowy wymagając zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - Opis przedmiotu zamówienia;
  - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**