

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicznych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii w dni robocze minimum 4 razy w tygodniu minimum 7 godzin dziennie między godzinami 7:00-18:00.
2. Minimalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi 112 godziny w ciągu miesiąca.
3. Maksymalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi 170 godzin w ciągu miesiąca.

II. Obowiązki Przyjmującego zamówienie w zakresie pełnienia funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicznych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii:

- 1) Przeprowadzanie obchodów lekarskich
- 2) Zastępowanie Kierownika Oddziału podczas nieobecności w sprawach bieżących
- 3) Wydawanie zleceń lekarskich
- 4) Koordynowanie pracy zespołu psychologów/psychoterapeutów OLZN
- 5) Uczestniczenie w procesie leczenia i sprawowanie opieki medycznej nad Pacjentami
- 6) Wykonywanie zabiegów diagnostycznych i leczniczych w sytuacjach tego wymagających zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami.
- 7) Monitorowanie stanu zdrowia Pacjentów.
- 8) Podejmowanie interwencji lekarskiej w przypadku pogorszenia stanu zdrowia Pacjentów, łącznie z organizacją przeniesienia Pacjenta do innego szpitala.
- 9) Dokonywanie wpisów w indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta
- 10) Nadzorowanie bezpieczeństwa Pacjentów przebywających w Szpitalu.
- 11) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż., dbanie o mienie w miejscu pracy.
- 12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa
- 13) inne zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie świadczeń z psychiatrii.

III. Świadczenia będą udzielane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

IV. Liczba osób wykonujących zamówienie: 1 osoba.

V. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące.